



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Филиал Государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Красноярский государственный педагогический  
университет им. В.П. Астафьева» в г. Железногорске  
(Филиал ГОУ ВПО КГПУ им. В.П. Астафьева в г. Железногорске)  
ГОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический  
университет им. В. П. Астафьева»

---

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

В целях пропаганды научных знаний и развития у молодежи интереса к научной и проектной деятельности Филиал ГОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» в г. Железногорске (далее Филиал) проводит ежегодную студенческую научно-практическую конференцию «**ЗНАНИЕ. ОБРАЗОВАНИЕ. СОВРЕМЕННОСТЬ**».

Конференция состоится **18 мая 2011 года** в здании Филиала по адресу: г. Железногорск, ул. Молодежная, 7, актовый зал. Начало конференции *18 мая 2011 г. в 10<sup>30</sup>*. Официальный сайт конференции [www.fkgpu.ru](http://www.fkgpu.ru)

К участию приглашаются студенты вузов и других учебных заведений всех форм обучения, а также **учащиеся 10-11 классов**.

Определены следующие направления работы конференции:

- Современная педагогика и иностранный язык;
- Психологические проблемы образования;
- Социально-педагогические проблемы безопасности и физическая культура
- Естественные науки и техника, здоровье сберегающие технологии и вопросы экологии

На конференцию должны быть представлены работы исследовательско-поискового или информационно-аналитического характера, выполненные индивидуально в виде научного реферата (статьи, доклада) или готового проекта. Возможно очное и заочное участие в конференции.

Лучшие доклады в каждой секции будут награждены дипломами и ценными призами, помимо того в каждой из секций будет определена лучшая работа среди школьников.

Возможно **очное и заочное** участие в конференции. По мере поступления работ участников они будут размещаться на официальном сайте конференции [www.fkgpu.ru](http://www.fkgpu.ru). Где все желающие могут принять заочное участие в виде обсуждения статей. Участники оставившие более пяти отзывов на работу будут награждены почетными грамотами.

По итогам работы конференции планируется издание сборника материалов. Стоимость сборника для участников очной конференции - 200 рублей, для участников заочной конференции 300 рублей, стоимость почтовой пересылки сборника 150 рублей. Участники очной конференции, занявшие I, II и III места, получают сборники материалов конференции бесплатно.

Для участия в конференции необходимо до **15 мая 2011 года** предоставить в филиал ГОУ ВПО КГПУ им. В.П. Астафьева в г. Железногорске по адресу

ул. Молодежная д.7, кабинет 2-10 (Елецкой Светлане Валерьевне), либо по электронной почте [confzos@kgpu.atomlink.ru](mailto:confzos@kgpu.atomlink.ru)

1. Заполненную форму заявки (*приложение 1*).
2. Материалы доклада, соответствующие требованиям конференции объемом до 4 страниц.

Убедитесь, что Ваша почта получена! Подтверждение приходит на адрес e-mail, с которого осуществлялась отсылка материалов. Если Вы не получили подтверждения в течение 4 дней, позвоните в оргкомитет.

## **ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ**

### **1. Общий вид**

---

#### **Заголовок**

Петров И. И., Иванов А. А.

Филиал ГОУ ВПО «Красноярский государственный педагогический  
университет им. В.П. Астафьева» в г. Железногорске  
г. Железногорск Красноярский край

пустая строка

*Аннотация, курсивом. Аннотация, курсивом. Аннотация, курсивом.  
Аннотация, курсивом. Аннотация, курсивом. Аннотация, курсивом.*

пустая строка

Основной текст. Основной текст. Основной текст. Основной текст.  
Основной текст. Основной текст. Основной текст. Основной текст. Основной  
текст. Основной текст. Основной текст. Основной текст. Основной текст.

пустая строка

#### **Литература**

1. Литературный источник.

---

### **2. Правила для авторов**

Оргкомитет принимает для публикации статьи по тематике конференции.

Статьи должны быть посвящены заявленным проблемам, содержать четкую постановку цели и задач исследования, аргументацию, обобщения и выводы, представляющие интерес своей новизной, научной и практической значимостью.

Оргкомитет просит авторов руководствоваться приведенными ниже правилами. Статьи, оформленные без соблюдения этих правил, могут быть отправлены авторам на доработку.

В электронном виде должны быть представлены следующие материалы:

1. заявка; 2. статья.

Статья должна быть тщательно отредактирована. Статья и заявка представляются в электронном варианте в формате Microsoft Word (имя файла статьи должно начинаться фамилией и инициалами первого автора, например «Иванов И.И. (статья).doc(rtf)», имя файла заявки должно начинаться фамилией и инициалами первого автора, например «Иванов И.И. (заявка).doc(rtf)»).

Материалы пересылаемые в адрес оргкомитета по электронной почте [confzos@kgpu.atomlink.ru](mailto:confzos@kgpu.atomlink.ru) в теме письма должны содержать фамилию и инициалы первого автора, затем фразу «Конференция ЗОС» (например: «Васечкин В.В. Конференция ЗОС»). При несоблюдении данного требования оргкомитет не несет ответственность за возможную потерю присланных вами материалов в адрес конференции.

## Порядок и формат оформления материалов

Объем текста, включая иллюстрации и список литературы – до 4 полных страниц формата А4 (210×297 мм).

1. Заголовок центрируется и набирается строчными буквами (как в предложении начиная с прописной). Шрифт *Times New Roman*, 16 кегль, по центру, полуторный интервал начертание – полужирное. Перенос части слова в заголовке недопустим.
2. Под заголовком по центру указывается через запятую Фамилия И.О. авторов шрифт *Times New Roman*, 14 кегль, по центру, полуторный интервал.
3. Под авторами по центру, указывается Научный руководитель: ученая степень и ученое звание шрифт *Times New Roman*, 14 кегль, по центру, полуторный интервал.
4. Указывается полное название учебного заведения (место обучения) где выполнена работа (в именительном падеже) затем город и регион. Шрифт *Times New Roman*, 14 кегль, по центру, полуторный интервал.
5. Аннотация работы должна занимать не более 4 строк. Шрифт *Times New Roman*, 14 кегль, по ширине, полуторный интервал, начертание – курсивом, красная строка 1,25 см. Сверху и снизу аннотация отделяется пустыми строками.
6. Текст работы оформляется согласно следующим требованиям: все поля в документе равны 2,5 см. Шрифт *Times New Roman*, 14 кегль, по ширине, полуторный интервал, красная строка 1,25 см.
7. При использовании в тексте сокращенных названий необходимо давать их расшифровку, следует ограничиться общепринятыми сокращениями и избегать новых без достаточных на то оснований.
8. Переносы в словах либо не употреблять, либо пользоваться командной строкой «расстановка переносов». Для формирования текста **не использовать пробелы** (нигде в тексте статьи не должно быть более двух пробелов подряд).
9. Для набора любых математических формул и выражений использовать *Microsoft Education*, дробные выражения в формулах рекомендуется, по возможности заменять выражениями с отрицательными степенями, либо использовать косую черту. Размер шрифта в формулах оставить по умолчанию (12). Буквы латинского алфавита набираются курсивом, буквы греческого и русского алфавита – прямым шрифтом. Нумерация и знаки препинания ставятся отдельно от формул.
10. Допускаются рисунки и таблицы без заголовков, подписей и слов «Таблица» и «Рис.» в случае присутствия в тексте не более 1 рисунка или таблицы. В случае если имеется несколько рисунков или таблиц используются слова «Таблица...» или «Рис...» с указанием номера таблицы или рисунка. Не рекомендуется загромождать рисунок ненужными деталями: надписи должны быть вынесены в подпись к рисунку, а на

рисунке заменены цифрами или буквами. Желательно не перегружать текст графическим материалом. Схемы рисунки и др. графические элементы, выполненные с помощью графических возможностей MS Word должны быть сгруппированы, их ширина не должна превышать 16 см.

11. В тексте ссылки на цитируемую литературу даются в квадратных скобках в конце предложения перед точкой (начинать с [1], [2], [3], и т.д.). Список литературы следует оформлять в порядке ссылки на нее по тексту, в списке должны быть только те источники, на которые есть ссылки в тексте. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются. Для книг: фамилия и инициалы автора, полное название книги, место издания, издательство, год, том или выпуск, общее количество страниц. Для периодических изданий: фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, том, номер, первая и последняя страницы статьи. Литература нумеруется арабскими цифрами без использования автоматической нумерации.

### **АДРЕС ОРГКОМИТЕТА КОНФЕРЕНЦИИ**

662971, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Молодежная, 7, Филиал ГОУ ВПО КГПУ им. В.П. Астафьева в г. Железногорске, Оргкомитет конференции «Знание. Образование. Современность».

Официальный сайт конференции: [www.fkgpu.ru](http://www.fkgpu.ru)

Секретарь конференции: *Елецкая Светлана Валерьевна*

Тел. 8 (3919) 72-49-26; e-mail: [confzos@kgpu.atomlink.ru](mailto:confzos@kgpu.atomlink.ru)

Любые интересующие вас вопросы вы можете задать секретарю конференции по электронной почте или позвонив по приведенному выше телефону.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в студенческой конференции**  
**«ЗНАНИЕ. ОБРАЗОВАНИЕ. СОВРЕМЕННОСТЬ»**

<b>СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ</b>	
Ф.И.О. участника	
Учебное заведение (полное наименование учебного заведения и официальное сокращенное название)	
Курс, специальность, группа (школа класс)	
Год рождения	
<b>СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ</b>	
Название статьи	
Секция	
Наличие демонстрационного материала	
Форма участия	
<b>СБОРНИК</b>	
Укажите, необходим ли Вам сборник материалов данной конференции (ДА/НЕТ)	
Пересылка сборника почтой (ДА/НЕТ)	
Почтовый адрес для пересылки сборника конференции (при необходимости)	
<b>КОНТАКТЫ</b>	
Дом. адрес, телефон	
Сотовый телефон	
e-mail (обязательно)	
<b>СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ</b>	
Научный руководитель (Ф.И.О.)	
Место работы	
Должность	
Год рождения	
Ученая степень/звание	
<b>Подпись:</b>	<b>Дата:</b>

## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### Заголовок статьи

Название статьи - это первое, что узнают о ней редакторы и читатели сборника.

1. Название статьи должно соответствовать её содержанию.

Вряд ли нужно подробнее пояснять необходимость этого. Тем не менее, когда статья будет готова, обязательно проверьте, правильно ли название отражает содержание статьи.

2. В заголовок статьи и аннотацию не следует вводить сокращения, даже общеупотребительные.

3. Рекомендуется избегать заголовков содержащих более 15 слов.

### Написание аннотации к своей статье

Аннотация - это краткий ответ на вопрос «О чём эта статья?».

Аннотация указывается непосредственно перед основным текстом статьи. Она элементарно сокращает время, давая понять, найдёт ли читатель что-то интересное по теме своей работы. Поэтому в качестве аннотации обычно даются два-три предложения, в которых описана область, которой посвящена статья, и выводы.

Как правильно составить текст аннотации? Самый лучший способ - попробуйте рассказать кому-нибудь в двух-трёх предложениях, чему посвящена статья, для чего она написана, какие выводы в ней делаются. Иногда это бывает непросто сделать с первого раза, но такая задача под силу любому автору.

Постарайтесь сделать так, чтобы текст был понятен, иначе польза от такой аннотации будет очень небольшой. Проверить это можно следующим образом - попробуйте перевести аннотацию на английский язык автоматическим переводчиком, например [translate.google.ru](https://translate.google.ru), а потом им же обратно на русский. Если вы сможете понять получившийся текст, значит, аннотация будет нормально восприниматься читателями.

Какого объёма должна быть аннотация? Обычно аннотация должна состоять из двух-трёх, иногда четырёх-пяти предложений. По объёму текста аннотация должна занимать ориентировочно 500 знаков с пробелами (или в среднем - 50 слов).

### Список литературы

В конце научной статьи, как правило, приводится список литературы. При составлении возникает множество вопросов. Зачем он нужен? Сколько и каких источников должно быть в списке? Как правильно оформить список литературы?

Список литературы является одним из обязательных атрибутов научной статьи. Научная статья должна содержать основные результаты научного исследования, то есть нести элементы научной новизны. Автор указывает в списке литературы ссылки на труды других учёных в области исследования, чтобы обосновать исходные предпосылки для своих идей. Как минимум, по списку литературы можно понять, относительно чего будут новыми идеи автора.

Таким образом, можно привести цитату известного автора с исходным утверждением, на которое можно опереться в рассуждениях, или наоборот, уточнить или опровергнуть эту мысль.

Кроме того, для читателя и рецензента список литературы покажет, насколько автор ориентируется в своей области исследования, насколько он знаком с последними достижениями и открытиями в этой области.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5-2008**

Какие источники должны быть в списке литературы?

В отдельном списке лучше указать источники, которые явно относятся к данной области исследования. Здесь можно перечислить статьи из научных журналов или монографии.

Если вы используете цитаты из новостных источников, таких как газеты, еженедельные журналы, то их лучше оформить в виде сноски под страницей вместе с пояснениями терминов и другими примечаниями.

Официальные документы, такие как Федеральные законы, Инструкции и т.п. можно указать в основном списке, если весь материал статьи опирается на текст документа. Но если в статье такой источник упоминается только для единичного примера, то лучше оформить его сноской.

Обычно для статьи объемом 6-8 тысяч знаков (4-5 страниц, 14 кегль, полуторный интервал) достаточно 3-5 источников в списке литературы, не считая сносок.

**В тексте использовались материалы ресурса <http://blog.creativeconomy.ru/>**